

ผังปฏิบัติงาน : การให้บริการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ (ยา)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนวมลณี ประดิษฐ์วงษ์

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เวลา	เอกสารอ้างอิง
1		รับแจ้งจาก อาจารย์ บุคลากร นิสิต แม่บ้าน มาขอเบิกยา	เลขานุการ	2 นาที	เวชภัณฑ์ / ยา
2		พิจารณาว่ามีเวชภัณฑ์ (ยา) ตามที่ผู้ขอเบิกหรือไม่	เลขานุการ	2 นาที	"....."
3		จัดเวชภัณฑ์ (ยา) ให้ผู้ขอเบิก	เลขานุการ	2 นาที	"....."
4		ให้ผู้ขอเบิกยาลงนามในใบขอเบิกยา	เลขานุการ	1 นาที	"....."